



Wir machen Kinder durch Sport stark

## **Ehrenamtlicher Personalreferent/HR Business Partner (m/w)**

Jambo Bukoba hat es sich zum Ziel gesetzt, Kindern in Tansania eine Perspektive für bessere Bildung, mehr Gesundheit und Chancengleichheit zu geben. Dazu setzen wir auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Schulen, Gemeinden und politischen Akteuren vor Ort. Grundlage für unsere Arbeit ist das Aus- und Fortbildungsprogramm „Life Skills Through Games“, das der Sport- und Entwicklungsexperte Sebastian Rockenfeller von der Deutschen Sporthochschule in Köln 2010 für Jambo Bukoba konzipiert hat. Clemens Mulokozi, Gründer und Vorstand von Jambo Bukoba, ist seit 2015 Ashoka Fellow. Neben dem Hauptsitz in München wird Jambo Bukoba vor Ort in Tansania durch aktuell drei Mitarbeiter/innen unterstützt. Jambo Bukoba wird sich in den nächsten Jahren stark sozialunternehmerisch weiterentwickeln.

Wir suchen einen **ehrenamtlichen Personalreferent/HR Business Partner (m/w)**, der/die

- die eigenen HR-Kenntnisse und -Erfahrungen für einen guten Zweck einsetzen möchte, um Kindern und Jugendlichen in Tansania Zukunftschancen zu eröffnen

### **Zu deinen Aufgaben gehören:**

- Mit deinem personalwirtschaftlichen Know-how berätst du unseren Vorstand zu personalrelevanten Themen, managst die Personalprozesse unseres Vereins und professionalisierst diese
- Du kümmerst dich um Stellenausschreibungen, die Rekrutierung von ehrenamtlichen Mitarbeitern inkl. Bewerbermanagement und Führen von Vorstellungsgesprächen
- Du erstellst Unterlagen wie z.B. Verträge, Arbeitszeugnisse und arbeitest mit externen Spezialisten (z.B. Rechtsanwalts- und Steuerkanzlei)
- Gemeinsam mit dem Münchener Teams arbeitest du an Sonderaufgaben, z.B. Stellenausschreibungen, Planung und Vorbereitung Auswahlprozesses für Tansania, Personalmarketing

### **Das bringst du mit:**

- Fundierte Berufserfahrung im HR-Bereich, insbesondere im Recruiting sowie sichere arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen.
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und viel Freude am Umgang mit Menschen
- Proaktive, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Zu besetzen sind eine oder mehrere ehrenamtliche Positionen für Berufseinsteiger und Berufserfahrene in unserem Büro in der Sonnenstr. 23 in München oder auch flexibel im Homeoffice. Die Aufgaben können je nach deinem persönlichen Profil individuell zugeschnitten und aufgeteilt werden.