



Wir machen Kinder durch Sport stark

Ehrenamtlicher Event-Mitarbeiter (m/w)

Jambo Bukoba hat es sich zum Ziel gesetzt, Kindern in Tansania eine Perspektive für bessere Bildung, mehr Gesundheit und Chancengleichheit zu geben. Dazu setzen wir auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Schulen, Gemeinden und politischen Akteuren vor Ort. Grundlage für unsere Arbeit ist das Aus- und Fortbildungsprogramm „Life Skills Through Games“, das der Sport- und Entwicklungsexperte Sebastian Rockenfeller von der Deutschen Sporthochschule in Köln 2010 für Jambo Bukoba konzipiert hat. Clemens Mulokozi, Gründer und Vorstand von Jambo Bukoba, ist seit 2015 Ashoka Fellow. Neben dem Hauptsitz in München wird Jambo Bukoba vor Ort in Tansania durch aktuell drei Mitarbeiter/innen unterstützt. Jambo Bukoba wird sich in den nächsten Jahren stark sozialunternehmerisch weiterentwickeln.

Wir suchen einen **ehrenamtliche Event-Mitarbeiter (m/w)**, der/die

- Lust hat, Veranstaltungen für unseren Verein zu organisieren bzw. unseren Verein bei Events zu vertreten (z.B. Infostand bei FC Bayern Frauen Heimspielen, bei Großveranstaltungen wie Tollwood, Sommernachtstraum, Afrika Tage; verschiedene Fußballturniere; Tombola-Veranstaltungen; jährliche Mitglieder-Vollversammlung)
- gerne mit anderen Menschen in Kontakt tritt und sie für unsere Arbeit mit Kindern und Jugendlichen in Tansania begeistern kann

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Gemeinsam mit anderen Team-Mitgliedern von Jambo Bukoba bereitest du unsere Veranstaltungen vor
- Du behältst den Überblick über unseren Event-Kalender und spürst interessante neue Veranstaltungen auf
- Zusammen mit unserem Marketing kümmerst du dich um Messestand und Werbematerialien (Flyer, Give-aways, Einladungen) und entwickelst sie weiter
- Du kontrollierst den Erfolg unsere Events und arbeitest Verbesserungsvorschläge aus

Das bringst du mit:

- Idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Eventorganisation oder Eventpromotion
- Kontaktfreude und Begeisterungsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Teamgeist
- Zeitliche Flexibilität, um dich nach den Veranstaltungsterminen richten zu können
- Gute Kenntnisse der PC-Standardsoftware MS Office (PowerPoint, Excel, Word)

Zu besetzen sind eine oder mehrere ehrenamtliche Positionen für Berufseinsteiger und Berufserfahrene in unserem Büro in der Sonnenstr. 23, in München oder auch flexibel im Homeoffice. Die Aufgaben können je nach deinem persönlichen Profil individuell zugeschnitten und aufgeteilt werden.